



LINEA UFFICIO
SERVICE



CONTRACT



OFFICE TECH



CANCELLERIA

LINEA UFFICIO SERVICE S.r.l.

i. Via G. Carducci, 9 - 37053 CEREIA (VR)

www. lineaufficio-service.it

t. 0442.31722 r.a. f. 0442.327945 e. info@lineaufficio-service.it s.d.i. SUBM70N

p.i. / c.f. 0416040 023 2 c.c.i.a.a. VR 397160 p.e.c. lineaufficio-service@pec.it

orari: lunedì - venerdì 08.30 / 12.30 e 14.30 / 19.00

sabato 08.30 / 12.30

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

D.Lgs. 206/05 - Codice del consumo

1. Premesse

- 1.1 Le presenti condizioni generali di vendita regolano tutte le forniture di beni e/o servizi a qualsiasi titolo effettuate dalla e/o per conto della LINEA UFFICIO SERVICE S.r.l. (in seguito 'Società') in favore dei Clienti che avranno inviato la relativa domanda e la documentazione nella stessa prevista.
- 1.2 L'inoltro dell'ordine di acquisto da parte del Cliente determina l'integrale accettazione e adesione alle presenti condizioni di vendita.
- 1.3 Eventuali deroghe o modifiche alle presenti condizioni generali sono valide solo se specificatamente concordate per iscritto tra la Società ed il Cliente.
- 1.4 Eventuali impegni scritti o verbali di agenti e/o collaboratori esterni non sono vincolanti per la Società se non espressamente confermati mediante documento debitamente approvato e sottoscritto dalla Direzione.
- 1.5 La Società si riserva il diritto di variare in ogni momento e senza preavviso tali condizioni di vendita. Controllate i termini per eventuali modifiche apportate. Al verificarsi di variazioni, le nuove condizioni diventeranno efficaci dal momento della pubblicazione sul proprio sito.

2. Offerte

- 2.1 Tutti i prezzi sono espressi in € (euro), IVA esclusa (i.e.), Siae incluso; qualora tali compensi subissero variazioni da parte degli enti competenti oppure nuovi prodotti venissero assoggettati a diverse aliquote IVA o compensi Siae, la Società si riserva di adeguare in fattura tali compensi ai valori aggiornati.
- 2.2 In caso di errore di stampa sarà nostra premura informare il Cliente al momento dell'evasione dell'ordine e processare quest'ultimo sulla base delle informazioni corrette.
- 2.3 Ci impegniamo ad assicurare in ogni momento la disponibilità dei prodotti in vendita; tuttavia, in casi eccezionali, potremmo essere costretti a sostituire i prodotti proposti con altri equivalenti in termini di caratteristiche, funzionalità e/o valore.
- 2.4 Tutti i preventivi richiesti dal Cliente ed emessi dalla Società hanno validità entro e non oltre la data indicata nel preventivo, salvo diversi accordi espressamente confermati dalla Direzione.

3. Invio degli ordini

- 3.1 Gli ordini possono essere effettuati nei seguenti modi:
 - per telefono al n° **0442.31373** oppure **0442.31722**
 - in forma scritta tramite fax al n° **0442.327945** oppure e-mail all'indirizzo **ordini@lineaufficio-service.it**
 - tramite i nostri agenti e/o collaboratori
 - attraverso l'e-commerce online presente sul sito nell'apposita sezione dedicata
- 3.2 In caso di ordine telefonico, il Cliente accetta di indicare nominativo e numero di telefono della persona di riferimento che effettua l'ordine.
- 3.3 Gli ordini inoltrati agli agenti della Società sono da considerarsi accettati solo dopo l'approvazione da parte della Direzione.
- 3.4 Tutti gli ordini sono subordinati ad accettazione da parte della Società; la Direzione si riserva la facoltà di sospendere o annullare l'evasione dell'ordine in qualsiasi momento con opportuno preavviso scritto al Cliente.



LINEA UFFICIO
SERVICE



CONTRACT



OFFICE TECH



CANCELLERIA

LINEA UFFICIO SERVICE S.r.l.

i. Via G. Carducci, 9 - 37053 CEREIA (VR)

www. lineaufficioservice.it

t. 0442.31722 r.a. f. 0442.327945 e. info@lineaufficioservice.it s.d.i. SUBM70N

p.i. / c.f. 0416040 023 2 c.c.i.a.a. VR 397160 p.e.c. lineaufficioservice@pec.it

orari: lunedì - venerdì 08.30 / 12.30 e 14.30 / 19.00 sabato 08.30 / 12.30

4. Accettazione degli ordini

- 4.1 Gli ordini inviati potranno essere considerati accettati solo al ricevimento da parte del Cliente della conferma d'ordine tramite e-mail; in caso di mancato ricevimento o ulteriori informazioni si prega di contattare la Direzione.
- 4.2 Le disponibilità dei prodotti sono aggiornate durante la giornata lavorativa, pertanto da ritenersi puramente indicative, e nessuna garanzia viene rilasciata a tale scopo; tuttavia nel lasso di tempo che trascorre tra l'invio dell'ordine e la preparazione dello stesso, disponibilità e prezzi potranno subire delle variazioni che saranno tempestivamente comunicate al Cliente che avrà il diritto di modificare e/o annullare l'ordine.
- 4.3 Gli ordini con valore inferiore a € 79,00 i.e. sono da considerarsi accettati solo con l'aggiunta delle spese accessorie quantificate all'art. 5 p. 7, 8, 9.

5. Termini di consegna e trasporto

- 5.1 Ci impegniamo a consegnare nel minor tempo possibile, a condizione che l'ordine giunga con tempistiche ragionevolmente adeguate a consentirci la sua preparazione e spedizione.
- 5.2 Particolari richieste in termini di consegna del Cliente dovranno essere approvate esclusivamente dalla Direzione.
- 5.3 Al fine di poter garantire un buon servizio, tutta la merce disponibile verrà spedita.
- 5.4 L'eventuale indisponibilità parziale della merce ordinata non impedirà la consegna e la successiva del materiale inizialmente mancante senza alcuna aggiunta di costi, salvo diversa indicazione del Cliente all'atto del conferimento della conferma d'ordine o ricevimento della merce disponibile.
- 5.5 Le indicazioni sopra elencate ai punti 1, 2, 3, 4 valgono salvo causa di forza maggiore, casi fortuiti, ferie e festività, località disagiate o quantitativi eccezionali; al verificarsi di tali situazioni non saremmo responsabili per il ritardo o la mancata consegna nei tempi indicati.
- 5.6 La consegna è gratuita per ordini superiori a € 79,00 i.e. (isole e località meno accessibili escluse).
- 5.7 Per ordini inferiori a € 79,00 i.e. il contributo per la spedizione è di € 4,90.
- 5.8 Per ordini inferiori a € 30,00 i.e. il contributo per la spedizione è di € 8,90.
- 5.9 Per le consegne al piano saranno applicate delle spese aggiuntive per collo pari a € 0,99/piano salvo diversi accordi con la Direzione; in caso di rifiuti di consegne al piano sarà facoltà del Cliente informare in modo da poter ottenere il rimborso della suddetta somma.

6. Ricevimento e controllo della merce

- 6.1 Il Cliente o il responsabile di esso è tenuto, al momento del ricevimento della merce, al controllo in presenza del trasportatore dell'integrità dei colli consegnati ed il relativo numero.
- 6.2 Eventuali discordanze di numero o integrità dei colli vanno segnalate per iscritto sia sul documento del trasportatore sia sul documento di rientro riservato alla Società, con dicitura **Accettazione con riserva di controllo per danni o mancata integrità dei colli**.
- 6.3 La mancata segnalazione assolverà la Società ed il trasportatore da qualsiasi colpa attribuibile.
- 6.4 Oltre alla segnalazione scritta, il Cliente ha la facoltà di comunicare il disagio direttamente alla Direzione tramite telefono, fax o e-mail di cui all'art. 3 p. 1.
- 6.5 In caso di impossibile valutazione corretta dell'integrità della merce al momento della consegna, il Cliente ha a sua disposizione 48h per comunicare eventuali anomalie, oltre le quali la Società non potrà rimborsare o reintegrare né essere ritenuta responsabile del danno.
- 6.6 Il Cliente è tenuto a segnalare eventuali reclami di altra natura entro 8gg dalla data di consegna della merce.



LINEA UFFICIO
SERVICE



CONTRACT



OFFICE TECH



CANCELLERIA

LINEA UFFICIO SERVICE S.r.l.

i. Via G. Carducci, 9 - 37053 CEREIA (VR)

www. lineaufficio-service.it

t. 0442.31722 r.a. f. 0442.327945 e. info@lineaufficio-service.it s.d.i. SUBM70N

p.i. /c.f. 0416040 023 2 c.c.i.a.a. VR 397160 p.e.c. lineaufficio-service@pec.it

orari: lunedì - venerdì 08.30 / 12.30 e 14.30 / 19.00

sabato 08.30 / 12.30

7. Garanzia dei prodotti

- 7.1 Tutti i nostri prodotti sono garantiti a seconda delle normative vigenti contro difetti di materiale o fabbricazione e sono conformi alle norme italiane e dell'UE ad essi applicabili; la Società è responsabile nei confronti del Cliente per i soli difetti di conformità ai sensi del Codice del Consumo e del Codice Civile.
- 7.2 Le condizioni di garanzia dei prodotti sono quelle fornite dai produttori e pertanto il Cliente è informato e consapevole che la merce acquistata è garantita dal produttore alle condizioni dallo stesso previste; nessuna garanzia aggiuntiva potrà essere richiesta alla Società per malfunzionamento o diverse caratteristiche del prodotto da quelle indicate sull'etichetta dal produttore in quanto vengono definite al di fuori del controllo della Direzione.
- 7.3 La garanzia legale dura 2 (due) anni dalla consegna del bene e deve essere fatta valere dal Cliente entro 2 (due) mesi dalla scoperta del difetto (occorre quindi conservare ricevuta fiscale o scontrino di cui si consiglia di fare una fotocopia); con riferimento alla garanzia legale per i Clienti professionisti, la disciplina si rinvia all'art. 1490 del Codice Civile.
- 7.4 Il diritto di garanzia decade, indipendentemente dal tempo, alla presenza di danni provocati da usi impropri o eccessiva usura per usi impropri, mancata adeguata manutenzione o pulizia, uso di accessori non originali, manomissioni, cadute o tentativi di riparazione effettuate da personale non autorizzato così come altri utilizzi inadeguati del bene.
- 7.5 Tutte le caratteristiche estetiche, quelle soggette ad usura ed altri parti per cui si verifica l'uso inadeguato sono espressamente escluse dalla garanzia.
- 7.6 La Società esclude ogni tipo di risarcimento dei danni a qualsiasi titolo subito dal Cliente o da terzi oltre ad ogni altra obbligazione diversa da quelle esplicitamente indicate ai punti precedenti.
- 7.7 In nessuno caso la Società sarà responsabile per qualsiasi tipo di danno (inclusi, senza limitazioni, danni per perdita o mancato guadagno, interruzioni dell'attività, perdita di informazioni commerciali o economiche così come altre perdite di tipo pecuniario) derivato o correlato alla vendita di beni e servizi anche nel caso in cui la Direzione sia stata avvisa della possibilità che tale danno potesse verificarsi.

8. Condizioni di pagamento

- 8.1 Il pagamento della merce o servizi dovrà avvenire al ritiro della merce stessa, salvo diverse disposizioni concordate esclusivamente con la Direzione.
- 8.2 La Società ha la facoltà di poter applicare delle condizioni di pagamento personalizzate per tempi ben definiti e delle quali il Cliente sarà a conoscenza o qualora si verificasse il pagamento di una fornitura di tipo eccezionale.
- 8.3 La Direzione si riserva il diritto della possibilità di modifica delle condizioni alla scadenza contrattuale delle stesse, con preavviso per iscritto o in forma cartacea.
- 8.4 In caso di mancato pagamento alla scadenza pattuita, la Direzione si riserva il diritto di applicare gli interessi di mora (D.Lgs. 231/02) e le spese bancarie da essa sostenute.
- 8.5 Il presente accordo commerciale potrà essere sospeso o annullato in qualsiasi momento al verificarsi di irregolari pagamenti delle fatture emesse in favore e/o per conto del Cliente.

9. Diritto di recesso, resi e rimborsi

- 9.1 Si ha diritto di recedere dalla vendita senza perdita o senza alcuna motivazione entro un periodo di 8gg lavorativi.
- 9.2 La recessione dovrà pervenire tramite **modulo di richiesta reso** completato in ogni sua parte e spedito tramite e-mail o fax.
- 9.3 La richiesta di reso deve essere preventivamente comunicata e autorizzata dalla Direzione.
- 9.4 Entro 8gg lavorativi dal ricevimento del modulo autorizzato si dovrà rispedito la merce nella confezione originale, completa di tutte le parti (accessori, cavi, compresi eventuali manuali d'istruzioni o documentazioni).



LINEA UFFICIO
SERVICE



CONTRACT



OFFICE TECH



CANCELLERIA

LINEA UFFICIO SERVICE S.r.l.

i. Via G. Carducci, 9 - 37053 CEREIA (VR) [www. lineaufficioservice.it](http://www.lineaufficioservice.it)
t. 0442.31722 r.a. f. 0442.327945 e. info@lineaufficioservice.it s.d.i. SUBM70N
p.i. / c.f. 0416040 023 2 c.c.i.a.a. VR 397160 p.e.c. lineaufficioservice@pec.it
orari: lunedì - venerdì 08.30 / 12.30 e 14.30 / 19.00 sabato 08.30 / 12.30

-
- 9.5 Il diritto di recesso non può essere esercitato in relazione ai software informatici sigillati che siano stati aperti dopo la consegna ai sensi dell'art. 59 lett. i) del Codice del Consumo.
- 9.6 In conformità a quanto previsto dall'art. 59 lett. c) e d) del Codice del Consumo, il Cliente non può esercitare il diritto di recesso per prodotti confezionati su misura o chiaramente personalizzati o che rischiano di deteriorarsi o alterarsi rapidamente.
- 9.7 In caso di errato acquisto o espressa volontà di recesso del Cliente, la rispedizione della merce è a Suo carico e responsabilità; diversamente in caso di merce difettosa o danneggiata il ritiro è a carico della Società.
- 9.8 La merce dovrà essere accompagnata da dovuto documento di trasporto e verrà esaminata per la valutazione dell'integrità della stessa.
- 9.9 In caso di motivato reclamo da parte del Cliente per vizi o difetti del prodotto, la Società ha il diritto di poter sostituirlo con un altro della stessa fattispecie prima di provvedere al rimborso.
- 9.10 Il rimborso riguarda il prezzo del prodotto al netto delle spese di spedizione e verrà effettuato entro 30gg dal ricevimento della merce.
- 9.11 Durante le riparazioni o manutenzioni, la Società non risponde dei tempi di attesa dichiarati dai produttori in quanto le operazioni vengono effettuate dal nostro personale con differenti tempistiche riportate dai produttori, salvo indicazioni formali della Direzione.
- 9.12 Al verificarsi dell'intervento di cui all'art. 9 p. 11, la Società ha la facoltà di fornire o meno un altro prodotto sostitutivo per il tempo necessario.

10. Trattamento dei dati

- 10.1 Tutti i dati in possesso della Società saranno trattati secondo l'art. 13 D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation in materia di protezione dei dati personali che può essere consultata sul sito nell'apposita sezione.

11. Avvertenze legali

- 11.1 Tutti gli accordi conclusi con la Società si intendono sottoposti alla legge italiana, pertanto il Cliente accetta che qualsiasi rapporto connesso o dipendente dall'interpretazione delle presenti condizioni e che per qualsiasi controversia l'autorità competente sarà esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Verona.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile italiano, il Cliente dichiara di accettare espressamente e di aver letto con attenzione le presenti condizioni e con particolare attenzione i termini degli seguenti articoli:

- *5. Termini di consegna e trasporto*
- *7. Garanzie dei prodotti*
- *9. Diritto di recesso, resi e rimborsi*

Cerea (VR), li

Timbro e firma leggibile
