



LINEA UFFICIO
SERVICE



CANCELLERIA
UFFICIO, SCUOLA, COMUNITÀ



CONTRACT
IDEE E SOLUZIONI



OFFICE TECH
NOLEGGIO E ASSISTENZA

DESTINAZIONE MERCE

LINEA UFFICIO SERVICE S.r.l.

Via U. Foscolo, 6
37053 CERECA (VR)

LINEA UFFICIO SERVICE S.r.l.

i. Via G. Carducci, 9 - 37053 CERECA (VR) www. lineaufficioservice.it
t. 0442.31722 e. info@lineaufficioservice.it s.d.i. SUBM70N
p.i./c.f. 0416040 023 2 c.c.i.a.a. VR 397160 p.e.c. lineaufficioservice@pec.it
orari: lunedì - venerdì 08.30 / 12.30 e 14.30 / 19.00

MODULO DI RICHIESTA RESO

Al fine di processare la richiesta, si chiede cortesemente di compilare il modulo sotto riportato. Si informa che il presente documento costituisce unicamente un'autorizzazione al rientro dei prodotti presso il nostro magazzino. La sostituzione o l'emissione dell'eventuale nota di accredito è subordinata alle dovute verifiche in merito.

INTESTAZIONE

Ragione sociale / codice cliente: _____

Indirizzo ritiro: _____ Data: _____

DATI RELATIVI ALLA RICHIESTA

Articolo	Quantità	N° documento	Data documento	Causale

CAUSALE RESO

1. merce non conforme
2. merce difettosa
3. merce consegnata danneggiata (allegare foto)
4. errata ordinazione
5. altro motivo (specificare)

SI COMUNICA

- in caso di reso per merce danneggiata, le spese di spedizione ed il ritiro sono sostenute dalla Società
- in caso di reso per merce difettosa o non conforme, le spese di spedizione sono a carico del Cliente
- in caso di reso per errata ordinazione, le spese di spedizione sono a carico del Cliente ed i prodotti saranno accreditati per un valore pari all'80% del fatturato
- il materiale reso deve essere restituito integro, insieme all'imballo originale ed eventuali accessori senza etichette o scritte di alcun tipo
- non vengono accettati resi per errata ordinazione di materiale su misura o speciale
- i prodotti difettosi vengono resi alla casa madre e vale la garanzia della casa produttrice
- per errori di spedizioni della Società, le segnalazioni dovranno essere fatte entro 8gg dal ricevimento della merce
- il materiale deve sempre essere adeguatamente imballato ed accompagnato da un documento di trasporto
- copia dell'autorizzazione rilasciata deve essere inserita all'interno del collo
- la validità del presente è di 8gg dalla data di autorizzazione
- sono nulle tutte le richieste da parte del Cliente con insolvenze, anche parziali, su pagamenti scaduti

RESO AUTORIZZATO

Cerea (VR), li _____

Timbro e firma leggibile